

ZARZĄDZENIE NR 15/2023

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu

z dnia 31 marca 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Miasta Radomia.

Na podstawie § 4 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu wprowadzonego Zarządzeniem nr 29/2010 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu z dnia 14 maja 2010 roku (jednolity tekst ogłoszony Zarządzeniem nr 8/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu z dnia 3 lutego 2023 roku z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Miasta Radomia, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Kierownika Działu Usług Opiekuńczych i Pomocy Stacjonarnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu do zapoznania podległych mu pracowników z Regulaminem świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Miasta Radomia i jego stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Marcin Gierczak

Regulamin świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Miasta Radomia

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na terenie Gminy Miasta Radomia, przyznanych na podstawie decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Radomia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu.
2. Podmiotem realizującym usługi jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu.

§ 2

Zwroty i wyrażenia użyte w Regulaminie:

- 1) MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu;
- 2) decyzja – decyzja administracyjna wydana z upoważnienia Prezydenta Miasta Radomia przyznająca usługi opiekuńcze,
- 3) odbiorca usług – osoba, której zostały przyznane usługi opiekuńcze zgodnie z decyzją
- 4) opiekun(ka) – osoba/osoby imiennie wyznaczona/e przez wykonawcę do świadczenia usług opiekuńczych przyznanych decyzją
- 5) usługi – usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 3

1. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy opiekuna(ki) w wymiarze i zakresie określonym w decyzji,
- 2) bycia traktowanym przez opiekuna(kę) z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej,
- 3) wymagania od opiekuna(ki) świadczenia usług opiekuńczych w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) wymagania od opiekuna(ki) zachowania poufności w zakresie danych i informacji o jego sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej oraz w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej członków rodziny odbiorcy usług,
- 5) podjęcia przez opiekuna(kę) niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych,
- 6) wymagania od opiekuna(ki) okazania legitymacji służbowej ze zdjęciem i pieczętą MOPS,
- 7) wymagania od opiekuna(ki) prowadzenia zeszytu rozliczeń i rzetelnego rozliczania się z pobranych pieniędzy na podstawie paragonów, rachunków, faktur,
- 8) otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna(ki) lub o jego/jej zastępstwie przekazanej przez opiekuna(kę) lub MOPS,
- 9) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności opiekuńczych, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem,
- 10) wymagania podczas świadczenia usług od opiekuna(ki) niepalenia tytoniu w jego mieszkaniu, zachowania trzeźwości oraz niewprowadzania do jego mieszkania osób nieupoważnionych oraz zwierząt,

- 11) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości otrzymywanych usług oraz zgłoszenia ich w formie ustnej, pisemnej, mailowej lub telefonicznej do MOPS,
- 12) złożenia wniosku o zmianę opiekuna(ki) wraz z uzasadnieniem zmiany w formie ustnej lub pisemnej.

2. Wszystkie czynności, o których mowa w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie w formie usług oraz prawa, o których mowa w ust. 1 Regulaminu, przysługują wyłącznie odbiorcy usług i nie mogą być realizowane na rzecz innych członków rodziny.

§ 4

1. Odbiorca usług jest zobowiązany do:

- 1) współpracy z opiekunem(ką) przy realizacji czynności opiekuńczych w miarę jego możliwości,
- 2) umożliwienia opiekunowi(ce) wejścia do jego mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usług opiekuńczych,
- 3) usunięcia lub wyrażenia zgody na usunięcie przeszkód i zagrożeń na drodze ciągów komunikacyjnych w mieszkaniu tak, aby umożliwić swobodne i bezpieczne przemieszczanie się opiekuna(ki),
- 4) traktowania opiekuna(ki) z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej,
- 5) współpracy z przydzielonym opiekunem(ką) bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć, itp.,
- 6) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem(ką) oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem(ką) do realizacji własnych interesów,
- 7) wymagania od opiekuna(ki) jedynie tych świadczeń, które zostały uwzględnione w zakresie usług przyznanych decyzją,
- 8) podpisywania kontrolki czasu pracy opiekuna w ośrodku pomocy społecznej każdego dnia po rozpoczęciu świadczenia usług opiekuńczych
- 9) udostępniania opiekunowi(ce) artykułów gospodarstwa domowego np. mopa, szczotki, wiadra, sztućców, talerzy itp. oraz materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonywania czynności w ramach przyznanych usług,
- 10) przekazywania opiekunowi(ce) środków finansowych na niezbędne zakupy realizowane wyłącznie na rzecz odbiorcy usług, także w przypadku osoby mieszkającej z rodziną, w sklepach położonych najbliżej miejsca zamieszkania odbiorcy usług, w tym m.in.: artykułów żywnościowych, środków czystości, środków higienicznych, realizacji recept, opłat (np. za usługi opiekuńcze, czynsz itp.),
- 11) w sytuacji posiadania zwierzęcia domowego – posiadania aktualnego świadectwa szczepienia (o ile jest wymagane np. psy, koty) oraz zapewnienia opiekunowi(ce) możliwości bezpiecznych warunków świadczenia usług np. poprzez zamknięcie zwierzęcia w innym pomieszczeniu (w szczególności, gdy przejawia zachowanie agresywne lub inne uniemożliwiające wykonywanie usług),
- 12) bezzwłocznego przekazania opiekunowi(ce) lub pracownikowi socjalnemu Działu Usług Opiekuńczych i Pomocy Stacjonarnej MOPS w Radomiu informacji o planowanych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi np. wizyta w placówkach ochrony zdrowia, wyjazd do rodziny, pobyt w szpitalu, sanatorium itp.

2. Odbiorca usług nie może spożywać alkoholu, ani być pod jego wpływem w trakcie realizacji usługi.

3. Odbiorca usług nie powinien palić tytoniu w obecności opiekuna(ki), jeśli opiekun(ka) nie wyrazi na to zgody.

4. Odbiorca usług **nie może wymagać od opiekuna(ki) dźwigania w pracy ciężarów przekraczających określone normy** w aktualnie obowiązujących przepisach BHP.

Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym z dnia 14 marca 2000 r. **przy ręcznych pracach** masa przedmiotów podnoszonych i przenoszonych przez jednego pracownika nie może przekraczać:

dla kobiet – 12 kg przy pracy stałej oraz 20 kg przy pracy dorywczej,

dla mężczyzn – 30 kg przy pracy stałej oraz 50 kg przy pracy dorywczej,

na wysokość powyżej obręczy barkowej nie może przekraczać:

dla kobiet – 8 kg przy pracy stałej oraz 14 kg przy pracy dorywczej,

dla mężczyzn – 21 kg przy pracy stałej oraz 35 kg przy pracy dorywczej,

gdy przedmioty są przenoszone przez jednego pracownika na odległość przekraczającą 25 metrów, masa tych przedmiotów nie może przekraczać:

dla kobiet – 12 kg,

dla mężczyzn – 30 kg,

jeżeli przedmioty są przenoszone przez jednego pracownika pod górę po nierównej powierzchni, pochylniach lub schodach, których maksymalny kąt nachylenia nie przekracza 30°, a wysokość przekracza 4 metry, niezależnie od odległości, na jaką przedmioty są przenoszone, to masa tych przedmiotów nie może przekraczać:

dla kobiet – 12 kg,

dla mężczyzn – 30 kg,

jeżeli przedmioty są przenoszone przez jednego pracownika pod górę po nierównej powierzchni, pochylniach lub schodach, których maksymalny kąt nachylenia przekracza 30°, a wysokość przekracza 4 metry, niezależnie od odległości, na jaką przedmioty są przenoszone, to masa tych przedmiotów nie może przekraczać:

dla kobiet – 8 kg przy pracy stałej oraz 12 kg przy pracy dorywczej,

dla mężczyzn – 20 kg przy pracy stałej oraz 30 kg przy pracy dorywczej.

5. Odbiorca usług **nie może wymagać od opiekuna(ki) pracy na wysokości powyżej 1 m nad poziomem podłogi lub ziemi** oraz na niższych wysokościach jeśli jej wykonanie stwarzałoby niebezpieczeństwo.

6. Odbiorca usług w przypadku pracy na wysokości powinien zapewnić opiekunowi(ce) odpowiedni rodzaj sprzętu chroniącego przed upadkiem typu: drabina, podest.

7. Odbiorca usług o ile jest to możliwe, powinien udostępnić opiekunowi(ce) dostęp do wody bieżącej w celu umycia rąk oraz umożliwić skorzystanie z toalety.

8. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do opiekuna(ki) traktuje się:

1) stosowanie przemocy wobec opiekuna(ki) (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.)

2) podnoszenie głosu na opiekuna(kę),

3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów,

4) dyskryminowanie ze względu na wygląd, pochodzenie, wiek, itp.,

5) zachowania przekraczające granice sfery intymnej,

6) wymuszanie na opiekunie(ce) czynności wykraczających poza zakres i wymiar przyznany decyzją.

9. Odbiorca usług jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za usługi opiekuńcze, zgodnie z decyzją. W przypadku nieuregulowania należności lub nieterminowego dokonania wpłaty za usługi opiekuńcze, wszczynane będzie postępowanie egzekucyjne w celu wyegzekwowania należności.

10. Odbiorca usług nie powinien:

- 1) pożyczać pieniędzy opiekunowi(ce),
- 2) pożyczać pieniędzy od opiekuna(ki),
- 3) przekazywać korzyści majątkowych opiekunowi(ce), w szczególności mieszkania, pieniądze, cennych przedmiotów itp.,
- 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego opiekunowi(ce) do rozporządzania swoim majątkiem, ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

11. Niedotrzymanie przez odbiorcę usług zasad określonych w ust. 10 zwalnia MOPS od wszelkich ewentualnych roszczeń z tego tytułu.

12. W przypadku odmowy podpisania kontrolki czasu pracy opiekuna(ki), odbiorca usług jest zobowiązany podać uzasadniony powód odmowy. Odmowa podpisania kontrolki czasu pracy opiekuna i powód odmowy odnotowywane są przez opiekuna(kę) w notatce służbowej.

§ 5

Odbiorca usług powinien, o ile jest to możliwe, zapewnić aby członkowie jego rodziny, szczególnie wspólnie z nim zamieszkujący:

- 1) utrzymywali czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń np. kuchni, łazienki, naczyń stołowych itp.,
- 2) umożliwili opiekunowi(ce) wykonywanie usług opiekuńczych zgodnie z decyzją,
- 3) traktowali opiekuna(kę) z okazaniem należytego szacunku i z zachowaniem form grzecznościowych,
- 4) podczas świadczenia usług przez opiekuna(kę) powstrzymali się od palenia tytoniu i spożywania alkoholu w pomieszczeniach, w których opiekun(ka) wykonuje swoją pracę.

§ 6

Niewywiązywanie się przez odbiorcę usług z obowiązków określonych w § 4 ust. 1 lub przejawianie niedopuszczalnych zachowań, o których mowa w § 4 ust. 8 Regulaminu, może w świetle okoliczności sprawy:

- 1) być podstawą do stwierdzenia marnotrawienia przyznanych świadczeń – zgodnie z brzmieniem art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i może skutkować ograniczeniem świadczeń lub odmową ich przyznania;
- 2) zostać potraktowane, jako brak współdziałania osoby z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej – zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy powołanej w pkt 1, i może skutkować odmową przyznania świadczenia lub uchynieniem decyzji o przyznaniu świadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Radom, dnia

.....
(czytelny podpis)