

Radom, dnia 16 lutego 2026 roku

**Zasady przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny samorząd”
Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową
Obszar E – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej**

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełnić Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.
2. Tryb składania wniosków o dofinansowanie.

Definicje pojęć: Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

1. **Zasadach** - należy przez to rozumieć „Zasady przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar E - pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej”
2. **PFRON** - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. **Realizatorze** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Radomia;
4. **MOPS** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu;
5. **Funduszu** - należy przez to rozumieć środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazane w ramach programu „Aktywny Samorząd”;
6. **Zespole** - należy przez to rozumieć zespół co najmniej dwóch pracowników MOPS - Działu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, którego zadaniem jest opiniowanie wniosków o dofinansowanie do programu „Aktywny samorząd”;
7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
8. **programie** (bez bliższego określenia) - należy przez to rozumieć program „Aktywny samorząd”;
9. **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania;
10. **adresacie programu** - należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością, która spełniając warunki uczestnictwa w programie, jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
11. **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:
 - a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością lub opiekun prawny;
 - b) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;
12. **osobie z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
13. **beneficjencie pomocy** - należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
14. **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu, także w formie refundacji (zwrotu kosztów poniesionych przez beneficjenta w przypadkach określonych w rozdz. II ust. 1 pkt 4);
15. **orzeczeniu równoważnym** - należy przez to rozumieć regulacje, o których mowa w art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
16. **ePUAP** - należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej;
17. **profilu zaufanym** - należy przez to rozumieć sposób uwierzytelniania wnioskodawcy/użytkownika dostępny na ePUAP;
18. **miejscu zamieszkania** - należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej;

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.

Moduł I Obszar E – o pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej mogą się ubiegać osoby niepełnosprawne jeżeli:

1. posiadają stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie niepełnosprawności,
2. korzystają z koncentratora tlenu lub respiratora w ramach świadczenia udzielanego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej,
3. pełnią rolę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka,
4. nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
5. którzy w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku nie byli stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązywanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny Samorząd” Modułu I Obszaru E następuje na formularzu wniosku do zasad złożonym odpowiednio w formie:

- elektronicznej za pomocą systemu obsługi wsparcia (SOW) – www.sow.pfron.org.pl (dostęp do systemu jest nieodpłatny);
- papierowej w siedzibie MOPS w Radomiu - **tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego!**

2. Wnioski o dofinansowanie stanowią odpowiednio: **załącznik nr 1m do zasad**.

3. Zakres pomocy w ramach Modułu I Obszaru E obejmuje refundację kosztów za energię elektryczną związanych ze zwiększonym jej zużyciem w związku ze stałym, intensywnym korzystaniem z koncentratora tlenu lub respiratora.

4. Refundacja kosztów poniesionych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowania może dotyczyć kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku.

5. Wnioski o dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny Samorząd” Modułu I Obszaru E przyjmowane są przez MOPS - Dział Obsługi Mieszkańców w trybie ciągłym **od 16 lutego 2026 roku** jednak, nie później niż **do dnia 30 listopada 2026 roku**.

6. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do MOPS.

7. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, zgodnie z adresem podanym we wniosku, która mimo dwukrotnego awizowania nie zostanie przez wnioskodawcę odebrana lub w przypadku wnioskodawcy, który złożył wniosek za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia wysłana w systemie SOW, uznawana będzie za doręczoną.

8. Dokumenty dostarczane do MOPS przez wnioskodawców, będą rejestrowane w systemie SOW i opatrzone pieczęcią z datą wpływu. W przypadku, gdy Wnioskodawca okazuje oryginał dokumentu, sporządzana jest kopia i potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez pracownika i opatrzona pieczęcią z datą wpływu.

9. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

11. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie lub w formie pisemnej zwykłej - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku.

12. MOPS - Dział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku informuje wnioskodawcę, który złożył wniosek o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

13. **Rozpatrywanie wniosków**, które zostały złożone kompletnie (weryfikacja formalna, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania) nastąpi **w terminie 30 dni** od dnia kompletnie złożonego wniosku dla w/w naboru tj. w dniach od 16.02.2026 do 30.11.2026.

14. Warunkiem uruchomienia procedury rozpatrywania wniosków jest zabezpieczenie przez PFRON środków finansowych dla realizatora programu.

15. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

16. **Weryfikacja formalna wniosku**, polega na sprawdzeniu przez pracownika realizatora, czy wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:

- a) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami realizatora,
- e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

17. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach Obszaru E zobowiązany jest do:

- a) wskazania we wniosku okresu objętego refundacją kosztów opłaty za energię, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż dłuższy niż 6 miesięcy i krótszy niż 3 miesiące,
- b) wskazania numeru rachunku bankowego wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki PFRON,
- c) załączenia do wniosku zaświadczenie potwierdzające korzystanie ze świadczenia w ramach ośrodka domowego leczenia tlenem lub ośrodka wentylacji domowej, zgodnie ze wzorem określonym w SOW oraz skanu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia).
- d) złożenia oświadczeń stanowiących integralną część wniosku.

18. Maksymalna wysokość dofinansowania ze środków PFRON w ramach Modułu I Obszaru E wynosi **100 zł** miesięcznie w formie dodatku na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora.

19. Udział własny wnioskodawcy w ramach Obszaru E nie jest wymagany.

20. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów w danym roku.

21. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla wnioskodawcy podejmuje realizator, z zastrzeżeniem pkt 29.

22. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie **nie może przekroczyć**:

- a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
- b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
- c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.

23. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

24. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

25. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

26. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą wypłaty dofinansowania.

27. Data wypłaty dofinansowania jest datą udzielenia pomocy.