

ZARZĄDZENIE NR 50 /2011

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu

z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu

Działając na podstawie § 16 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 29/2010 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu z dnia 14 maja 2010 roku, zmienionym Zarządzeniami Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu Nr 67/2010 z dnia 14 grudnia 2010 roku, Nr 23/2011 z dnia 17 czerwca 2011 roku, Nr 26/2011 z dnia 26 lipca 2011 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 :

a) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) komórce organizacyjnej – oznacza to dział, zespół lub samodzielne stanowisko wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Ośrodka, Dom dla Bezdomnych, Klub Seniora, Centrum „Wolanowska”.”

b) w ust. 4:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.),”

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2011r., nr 127, poz. 721 z późn.zm.),”

- po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

„9a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r., Nr 149, poz. 887 z późn.zm.),”

2) w § 6:

a) pkt 3 i pkt 4 otrzymują brzmienie:

„3) Dział Administracyjno – Gospodarczy,

4) Dział Pieczy Zastępczej.”.

b) uchyla się pkt 5,

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„ § 7. Zastępcy Dyrektora ds. Osób Niepełnosprawnych podlegają następujące komórki organizacyjne:

1) Dział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

2) Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego,

3) Dział Dodatków Mieszkaniowych,

4) Zespół Informatyków,

5) Dział Obsługi Mieszkańców,

6) Dom dla Bezdomnych,

7) Klub „Seniora”.”

4) Występujący w § 12 Regulaminu użyty w odpowiednich przypadkach zwrot „ Zespół Strategii i Doradztwa Metodycznego” zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach zwrotem „ Zespół Strategii, Doradztwa Metodycznego i Integracji Społecznej”.

5) w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska samodzielne w łącznej liczbie **496** etatów, w tym Dyrektor Ośrodka, Zastępcy Dyrektora, Główny Księgowy i Zastępca Głównego Księgowego (łącznie 5 etatów) oraz:

1) Dział Pracy Socjalnej – **133 etaty** (symbol DPS),

2) **Dział Pieczy Zastępczej – 14 etatów** (symbol DPZ),

3) Dział Realizacji Pomocy – 26 etatów (symbol DRP),

4) Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego – 36 etatów (symbol DŚR),

5) Dział Dodatków Mieszkaniowych – 22 etaty (symbol DDM),

6) Dział Usług Opiekuńczych i Pomocy Stacjonarnej – **112 etatów** (symbol DUO),

7) Dział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – 10 etatów (symbol DRN),

8) Dział Organizacyjno – Prawny – 13 etatów (symbol DOP),

9) Dział Księgowości – 21 etatów	(symbol DK),
10) Dział Obsługi Mieszkańców – 19 etatów	(symbol DOM),
11) Dział Administracyjno - Gospodarczy – 56 etatów	(symbol DAG),
12) Dom dla Bezdomnych – 6 etatów	(symbol DB),
13) Klub "Seniora" – 1 etat	(symbol KS),
14) Centrum „Wolanowska” – 1,5 etatu	(symbol CW),
15) Radcowie Prawni – 2 etaty	(symbol RP),
16) Stanowisko ds. BHP i P. Poż – 0,5 etatu	(symbol BHP),
17) Samodzielne Stanowiska ds. nadzoru nad placówkami pomocy społecznej – 2 etaty	(symbol NFA),
18) Zespół Informatyków – 3 etaty	(symbol ZI),
19) Zespół Zarządzający Projektem Systemowym - 4 etaty	(symbol ZZ),
20) Zespół ds. Audytu i Kontroli Wewnętrznej - 2 etaty	(symbol AW),
21) Zespół ds. Zamówień Publicznych - 4 etaty	(symbol ZZZP),
22) Zespół Psychologów – 3 etaty	(symbol ZP).”

6) w § 15:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) opracowywanie miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących działalności Ośrodka,”

b) w ust. 1 w pkt 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 13 i pkt 14 w brzmieniu:

„ 13) opracowywanie 3 – letniego gminnego programu wspierania rodziny oraz coroczne sporządzenie oceny zasobów pomocy społecznej,

14) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie wspierania rodziny.”

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Do zadań Działu Pieczy Zastępczej należy:

1) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;

- 2) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz placówkach opiekuńczo wychowawczych;
- 3) opracowanie indywidualnych programów usamodzielnienia i organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz młodzieżowe ośrodki wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, zakłady poprawcze przez wspieranie i pomoc w procesie usamodzielnienia;
- 4) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
- 5) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:
 - grup wsparcia,
 - specjalistycznego poradnictwa;
 - pomoc wolontariuszy;
- 6) prowadzenie rejestru danych o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej i prowadzących rodzinne domy dziecka, zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz do prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 7) kompletowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka jak i placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- 8) prowadzenie naboru i organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz szkoleń do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 9) dokonywanie oceny sytuacji dzieci przebywających w pieczy zastępczej co sześć miesięcy, dla dzieci do trzeciego roku życia co trzy miesiące,
- 10) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania świadczeń w zakresie pieczy zastępczej oraz ustalania odpłatności za pobyt dzieci w pieczy zastępczej;
- 11) sporządzanie bilansu potrzeb na środki finansowe w zakresie pieczy zastępczej;
- 12) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 13) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowymi centrami

- pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 14) przedstawianie Radzie Miejskiej corocznego sprawozdania z działalności i potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej;
 - 15) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 16) sporządzanie sprawozdań i informacji.”

d) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ Do zadań Działu Realizacji Pomocy należy:

- 1) przygotowywanie decyzji dotyczących przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz innych przepisów szczególnych,
- 2) przygotowywanie decyzji dotyczących przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) sporządzanie list wypłat z przyznanych świadczeń,
- 4) sprawienie pogrzebu zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- 5) sporządzanie projektów planów finansowo – rzeczowych w zakresie realizowanych przez dział zadań,
- 6) sporządzanie sprawozdań, analiz i innych informacji z realizacji zadań.”

e) w ust. 6 uchyla się pkt. 5

f) w ust. 11 zwrot „Dział Gospodarczy” zastępuje się zwrotem „Dział Administracyjno - Gospodarczy”.

g) uchyla się ust. 13.

7) załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Radomia struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu.

